

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

«Нижнечершилинская ООШ»



Э.Ф. Ахмадиева

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Нижнечершилинская ООШ»



Г.К. Вафина

План работы уполномоченного по охране труда на 2021-22 учебный год

№ п\п	Содержания мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Контроль за исправностью оборудования в кабинетах повышенной опасности	1 раз в квартал	Хасаншина Д.М уполномоченный по
2	Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организаций к новому учебному году	Авгус	Хасаншина Д.М уполномоченный по
3	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Хасаншина Д.М уполномоченный по
4	Проверка своевременности проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в год	Хасаншина Д.М уполномоченный по
5	Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Хасаншина Д.М уполномоченный по
6	Проведение учебных эвакуаций с работниками	1 раз в полугодие	Хасаншина Д.М уполномоченный по
7	Участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда работников	По плану работы комиссии	Хасаншина Д.М уполномоченный по
8	Участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда администрации и работников	По плану работы комиссии по ОТ	Хасаншина Д.М уполномоченный по
9	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю организации по результатам проверок	В случае их выявления	Хасаншина Д.М уполномоченный по
10	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	По мере необходимости	Хасаншина Д.М уполномоченный по
11	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Хасаншина Д.М уполномоченный по
12	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	Зимний период	Хасаншина Д.М уполномоченный по

13.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории организации	постоянно	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
14.	Контроль за состоянием охраны труда в столовой (в пищеблоке)	Раз в квартал	Хасаншина Д.М уполномоченный по

12.	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	Зимний период	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
13.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории организации	постоянно	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
14.	Контроль за состоянием охраны труда в столовой (в пищеблоке)	Раз в квартал	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
15.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации	постоянно	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
16.	Проведение дней охраны труда в организации, участие во Всемирном Дне охраны труда	апрель	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
17.	Организация месячника безопасности в организации	Сентябрь-октябрь, февраль	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
18.	Проверка проведения инструктажей при проведении массовых спортивных и культурных мероприятий	По плану организации проведения массовых мероприятий	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
19.	Оказывать помощь в оформлении и наполнении содержанием уголков по охране труда	По мере необходимости	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
20..	Контроль за эффективностью работы вентиляции в помещениях организации (проверить наличие паспортов вентиляционных установок)	Раз в полгода	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
21.	Контроль за освещенностью рабочих мест (наличие протоколов замера освещенности)	Раз в полгода	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
22.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
23.	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	Постоянно	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
24.	Контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда	Раз в полгода	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
25.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам	По мере поступления жалоб и обращений	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда

	охраны		
26.	Контроль за состоянием запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	Раз в квартал	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
27.	Вносить предложения администрации организации по улучшению условий труда работников	По мере необходимости	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда
28.	Составление плана работы на 2021 год	Декабрь	Хасаншина Д.М уполномоченный по охране труда